

Quadro de Avaliação e Responsabilização

ANO:2020

Presidência do Conselho de Ministros

Centro de Gestão da Rede Informática do Governo

**MISSÃO: Conceber, disponibilizar e gerir serviços e infraestruturas de tecnologias de informação e comunicação na rede informática do Governo e na Certificação Eletrónica do Estado, garantindo a segurança digital e promovendo a sua inovação e desenvolvimento.**

**Objectivos Estratégicos**

DESIGNAÇÃO	META 2020	TAXA REALIZAÇÃO
Modernizar as infraestruturas e sistemas de informação que suportam os serviços disponibilizados na rede do Governo. (Nota 1: medido pelo número de projetos concluídos relativos à renovação das principais infraestruturas e sistemas de informação de apoio ao Governo ) (Nota 2: a meta é para o triénio 2018-2021; a meta para 2019 é 2; a meta 2020 é 1.)	3	60.00
Transformar a Entidade Certificadora do Estado (ECCE), tornando-a referência da certificação eletrónica para a administração direta e indireta do Estado. (Nota 1: medido pelo crescimento médio anual dos serviços de certificação eletrónica; medido em %) (Nota 2: a meta é para o triénio 2018-2021; a meta para 2019 é 10%)	40	25.00
Transformar digitalmente os sistemas de informação da rede do governo. (Nota 1: medido pelo nº de projetos inovadores lançados anualmente) (Nota 2: a meta é o valor médio anual para o triénio 2018-2021; a meta para 2019 é 1; a meta 2020 é 1)	1	50.00
Reforçar os mecanismos de governação das TIC (Nota 1: Medido pelos processos operacionais desenvolvidos) (Nota 2: a meta é para o triénio 2018-2020; a meta para 2019 é 1; a meta 2020 é 1)	3	30.00
Melhorar as condições de operação do CEGER. (Nota 1: a meta definida no quadro estratégico 2018-21 era mudar de instalações no XXI Governo constitucional Nota 2: não obstante de alcançar a 100% o objetivo estratégico temos outras iniciativas que contribuirão para melhorar as condições de operação do CEGER.)	2019	100.00

**Objectivos Operacionais**

**Eficácia**

**Peso: 30.0**

**OP2 – Concretizar o plano de rejuvenescimento tecnológico das infraestruturas da rede informática do Governo** **Peso: 20.0**

INDICADORES	2018	2019	META 2020	Tolerância	Valor Crítico	PESO	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
I2.3 – % de rejuvenescimento da RING nos equipamentos do acesso	.00	20.00	20.00	10.00	37.50	20			
I2.5 – % execução dos trabalhos para disponibilizar em ambiente piloto o proteção de segurança 802.1X	.00	.00	80.00	10.00	112.50	80			

**OP6 - Disponibilizar o serviço de videoconferência na rede do Governo** **Peso: 60.0**

**Memória Descritiva:**  
**Objetivo relevante**

INDICADORES	2018	2019	META 2020	Tolerância	Valor Crítico	PESO	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
I6.2 – Nº de utilizadores com capacidade de utilizar videoconferência	30.00	900.00	910.00	10.00	1150.00	60			
I6.3 – Nº de salas com equipamento específico para videoconferência	.00	.00	1.00	1.00	2.50	40			

**OP17 – Execução projetos SIMPLEX** **Peso: 20.0**

INDICADORES	2018	2019	META 2020	Tolerância	Valor Crítico	PESO	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
I17.1 - % execução do projeto SIMPL4CERT			80.00	5.00	106.25	100			

**Eficiência**

**Peso: 20.0**

**OP1 - Consolidar o sistema de gestão documental de apoio aos gabinetes, de modo a proporcionar interoperabilidade documental (...) incluindo a componente do processo legislativo** **Peso: 60.0**

INDICADORES	2018	2019	META 2020	Tolerância	Valor Crítico	PESO	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
I1.3 – nº de documentos trocados por interoperabilidade	.00	10.00	200.00	20.00	275.00	60			

### Quadro de Avaliação e Responsabilização

#### Objectivos Operacionais

I1.6 – Nº de dias contados de 1-Jan-2020 para disponibilizar em produção o novo sistema de suporte ao procedimento legislativo, SMARTLEGIS, nas vertentes Diplomas, Atos UE e Regulamentação			365.00	31.00	250.50	40			
<b>OP10 – Evoluir o sistema de gestão de processos do CEGER para consolidar as práticas na área financeira e alargar a outras</b>									<b>Peso: 40.0</b>
<b>INDICADORES</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>META 2020</b>	<b>Tolerância</b>	<b>Valor Crítico</b>	<b>PESO</b>	<b>RESULTADO</b>	<b>TAXA REALIZAÇÃO</b>	<b>CLASSIFICAÇÃO</b>
I10.2 – % de processos de contratação de 2020 que decorreram sobre o novo sistema (siCEGER)			80.00	10.00	112.50	50			
I10.3 – % de processos de contratos assinados em 2020 geridos no novo sistema siCEGER			80.00	10.00	112.50	50			

#### Qualidade

**Peso: 50.0**

<b>OP16 – Promover a inovação e o desenvolvimento dos serviços do CEGER e motivação dos trabalhadores</b>									<b>Peso: 60.0</b>
<b>Memória Descritiva:</b>									
<b>Objetivo relevante</b>									
<b>INDICADORES</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>META 2020</b>	<b>Tolerância</b>	<b>Valor Crítico</b>	<b>PESO</b>	<b>RESULTADO</b>	<b>TAXA REALIZAÇÃO</b>	<b>CLASSIFICAÇÃO</b>
I16.1 – Nº de serviços ou novas funcionalidades lançadas durante o ano			4.00	2.00	7.50	50			
I16.3 – Nº de medidas tecnológicas ou administrativas implementadas devido ao COVID-19			2.00	1.00	3.75	50			
<b>OP15 – Adotar medidas nos domínios da segurança e da saúde no trabalho, da conciliação da vida profissional com a vida pessoal e familiar</b>									<b>Peso: 40.0</b>
<b>Memória Descritiva:</b>									
<b>Objetivo relevante</b>									
<b>INDICADORES</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>META 2020</b>	<b>Tolerância</b>	<b>Valor Crítico</b>	<b>PESO</b>	<b>RESULTADO</b>	<b>TAXA REALIZAÇÃO</b>	<b>CLASSIFICAÇÃO</b>
I15.1 – Nº de ideias lançadas pelos dos trabalhadores que foram implementadas.			2.00	1.00	3.75	50			
I15.2 – Nº de ações de formação em e-learning disponibilizados à equipa			4.00	2.00	7.50	50			

#### Recursos Humanos

DESIGNAÇÃO	PONTUAÇÃO	PLANEADOS	REALIZADOS	DESVIO
Dirigentes - Direcção superior *	20.0	20.0		.0
CEGER - Consultor coordenador	16.0	64.0		.0
CEGER - Consultor	12.0	108.0		.0
CEGER - Técnico de Apoio	9.0	180.0		.0
Motorista (Assistente Operacional)	5.0	5.0		.0
		377.0		

#### Número de trabalhadores a exercer funções no serviço:

31/12/2019	31/12/2020
34	35

#### Recursos Financeiros

DESIGNAÇÃO	PLANEADOS (EUROS)	EXECUTADOS	DESVIO
Orçamento de Funcionamento	4686199		
Despesas c/Pessoal	1504229		
Aquisições de Bens e Serviços	2017348		

Quadro de Avaliação e Responsabilização

Recursos Financeiros			
DESIGNAÇÃO	PLANEADOS (EUROS)	EXECUTADOS	DESVIO
Outras Despesas Correntes	7500		
Despesas Restantes	1157122		
PIDDAC	326865		
Outros Valores			
<b>TOTAL (OF + PIDDAC + Outros)</b>	<b>5013064</b>		

NOTA EXPLICATIVA

Os recursos humanos planeados (377, correspondem a 35 trabalhadores em 2020/12/31) incluem o recrutamento de 1 técnico de apoio, conforme previsto para 2020 no mapa de pessoal aprovado pelo SEPCM em 2019/11/13.  
 Relativamente aos recursos financeiros, as despesas de capital estão identificadas na linha "Despesas Restantes".  
 Os objetivos mais relevantes são OO2, OO4, OO6 e OO7.  
 Este QUAR respeita integralmente o previsto na LOE & Plano de Ação GT CCAS, observável nos seguintes locais:  
 n.º 1 a) - concretizado no parâmetro Qualidade nos objetivos,  
 OO6 (OP16 – Promover a inovação e o desenvolvimento dos serviços do CEGER e motivação dos trabalhadores)  
 OO7 (OP15 – Adotar medidas nos domínios da segurança e da saúde no trabalho, da conciliação da vida profissional com a vida pessoal e familiar)  
 n.º 1 b) - concretizado no parâmetro Eficácia no objetivo OO3 (OP17 – Execução projetos SIMPLEX).  
 n.º 2 - concretizado da seguinte forma:  
 - O peso do parâmetro Qualidade é 50%  
 - Acresce aos 50%, o valor respeitante ao OO3 (20%\* 30%) do parâmetro Eficácia,  
 n.º 3 - será assegurado nas medidas a tomar.

JUSTIFICAÇÃO DE DESVIOS

Avaliação Final

<b>Eficácia</b>	<b>0.0</b>
OP2 – Concretizar o plano de rejuvenescimento tecnológico das infraestruturas da rede informática do Governo	
OP6 - Disponibilizar o serviço de videoconferência na rede do Governo	
OP17 – Execução projetos SIMPLEX	
<b>Eficiência</b>	<b>0.0</b>
OP1 - Consolidar o sistema de gestão documental de apoio aos gabinetes, de modo a proporcionar interoperabilidade documental (...) incluindo a componente do processo legislativo	
OP10 – Evoluir o sistema de gestão de processos do CEGER para consolidar as práticas na área financeira e alargar a outras	
<b>Qualidade</b>	<b>0.0</b>
OP16 – Promover a inovação e o desenvolvimento dos serviços do CEGER e motivação dos trabalhadores	
OP15 – Adotar medidas nos domínios da segurança e da saúde no trabalho, da conciliação da vida profissional com a vida pessoal e familiar	

TAXA DE REALIZAÇÃO FINAL	NOTA FINAL
0.000	

Indicadores	Justificação do Valor Crítico
<b>I2.3 – % de rejuvenescimento da RING nos equipamentos do acesso</b>	Na ausência de referencial optou-se pelo valor da convenção de 125% para o valor crítico.
<b>I2.5 – % execução dos trabalhos para disponibilizar em ambiente piloto o proteção de segurança 802.1X</b>	Na ausência de referencial optou-se pelo valor da convenção de 125% para o valor crítico.
<b>I6.2 – Nº de utilizadores com capacidade de utilizar videoconferência</b>	Na ausência de referencial optou-se pelo valor de convenção de 125% para o valor crítico.
<b>I6.3 – Nº de salas com equipamento específico para videoconferência</b>	Na ausência de referencial optou-se pelo valor de convenção de 125% para o valor crítico.

Quadro de Avaliação e Responsabilização

Indicadores	Justificação do Valor Crítico
<b>I17.1 - % execução do projeto SIMPL4CERT</b>	Na ausência de referencial optou-se pelo valor da convenção de 125% para o valor crítico.
<b>I1.3 - nº de documentos trocados por interoperabilidade</b>	Na ausência de referencial optou-se pelo valor de convenção de 125% para o valor crítico.
<b>I1.6 - Nº de dias contados de 1-Jan-2020 para disponibilizar em produção o novo sistema de suporte ao procedimento legislativo, SMARTLEGIS, nas vertentes Diplomas, Atos UE e Regulamentação</b>	Na ausência de referencial optou-se pelo valor de convenção de 125% para o valor crítico.
<b>I10.2 - % de processos de contratação de 2020 que decorreram sobre o novo sistema (siCEGER)</b>	Na ausência de referencial optou-se pelo valor de convenção de 125% para o valor crítico.
<b>I10.3 - % de processos de contratos assinados em 2020 geridos no novo sistema siCEGER</b>	Na ausência de referencial optou-se pelo valor de convenção de 125% para o valor crítico.
<b>I16.1 - Nº de serviços ou novas funcionalidades lançadas durante o ano</b>	Na ausência de referencial optou-se pelo valor de convenção de 125% para o valor crítico.
<b>I16.3 - Nº de medidas tecnológicas ou administrativas implementadas devido ao COVID-19</b>	Na ausência de referencial optou-se pelo valor de convenção de 125% para o valor crítico.
<b>I15.1 - Nº de ideias lançadas pelos dos trabalhadores que foram implementadas.</b>	Na ausência de referencial optou-se pelo valor de convenção de 125% para o valor crítico.
<b>I15.2 - Nº de ações de formação em e-learning disponibilizados à equipa</b>	Na ausência de referencial optou-se pelo valor de convenção de 125% para o valor crítico.

Indicadores	Fonte de Verificação
<b>I2.3 - % de rejuvenescimento da RING nos equipamentos do acesso</b>	Documento de registo interno
<b>I2.5 - % execução dos trabalhos para disponibilizar em ambiente piloto o proteção de segurança 802.1X</b>	Documento de registo interno
<b>I6.2 - Nº de utilizadores com capacidade de utilizar videoconferência</b>	Site de Microsoft sobre licenciamento CEGER, complementada com registo interno.
<b>I6.3 - Nº de salas com equipamento específico para videoconferência</b>	Observação local
<b>I17.1 - % execução do projeto SIMPL4CERT</b>	Registo interno
<b>I1.3 - nº de documentos trocados por interoperabilidade</b>	SmartDocs
<b>I1.6 - Nº de dias contados de 1-Jan-2020 para disponibilizar em produção o novo sistema de suporte ao procedimento legislativo, SMARTLEGIS, nas vertentes Diplomas, Atos UE e Regulamentação</b>	Documento de registo interno
<b>I10.2 - % de processos de contratação de 2020 que decorreram sobre o novo sistema (siCEGER)</b>	Observação na plataforma eletrónica
<b>I10.3 - % de processos de contratos assinados em 2020 geridos no novo sistema siCEGER</b>	Observação na plataforma eletrónica
<b>I16.1 - Nº de serviços ou novas funcionalidades lançadas durante o ano</b>	Documento de registo interno
<b>I16.3 - Nº de medidas tecnológicas ou administrativas implementadas devido ao COVID-19</b>	Documento de registo interno
<b>I15.1 - Nº de ideias lançadas pelos dos trabalhadores que foram implementadas.</b>	SIGAPP
<b>I15.2 - Nº de ações de formação em e-learning disponibilizados à equipa</b>	Plano de formação