

Quadro de Avaliação e Responsabilização

ANO:2019

Presidência do Conselho de Ministros

Centro de Gestão da Rede Informática do Governo

**MISSÃO:** Conceber, disponibilizar e gerir serviços e infraestruturas de tecnologias de informação e comunicação na rede informática do Governo e na Certificação Eletrónica do Estado, garantindo a segurança digital e promovendo a sua inovação e desenvolvimento.

**Objectivos Estratégicos**

DESIGNAÇÃO	META 2019	TAXA REALIZAÇÃO
Modernizar as infraestruturas e sistemas de informação que suportam os serviços disponibilizados na rede do Governo. (Nota 1: medido pelo número de projetos concluídos relativos à renovação das principais infraestruturas e sistemas de informação de apoio ao Governo ) (Nota 2: a meta é para o triénio 2018-2020; a meta para 2019 é 2.)	3	
Transformar a Entidade Certificadora do Estado (ECCE), tornando-a referência da certificação eletrónica para a administração direta e indireta do Estado. (Nota 1: medido pelo crescimento médio anual dos serviços de certificação eletrónica; medido em %) (Nota 2: a meta é para o triénio 2018-2020; a meta para 2019 é 10%)	40	
Transformar digitalmente os sistemas de informação da rede do governo. (Nota 1: medido pelo nº de projetos inovadores lançados anualmente) (Nota 2: a meta é o valor médio anual para o triénio 2018-2020; a meta para 2019 é 1)	1	
Reforçar os mecanismos de governação das TIC (Nota 1: Medido pelos processos operacionais desenvolvidos) (Nota 2: a meta é para o triénio 2018-2020; a meta para 2019 é 1)	3	
Melhorar as condições de operação do CEGER. (Nota 1: medido pela nº de iniciativas lançadas (Nota 2: a meta é para o triénio 2018-2020; a meta para 2019 é 2)	6	

**Objectivos Operacionais**

**Eficácia** Peso: 40.0

**OO1 OP3 - Consolidar a infraestrutura de segurança da rede informática do Governo** Peso: 60.0

INDICADORES	2017	2018	META 2019	Tolerância	Valor Crítico	PESO	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
IND1 I3.1 – Nº de dias para a entrada em produção da componente de balanceamento de cargas, contados a partir de 1-JAN-2019			90.00	15.00	131.25	40			
IND2 I3.4 – Nº de dias para a conclusão da implementação de um plano de gestão de logs, contados a partir de 1 de janeiro de 2019			150.00	15.00	206.25	60			

**OO2 OP6 - Disponibilizar o serviço de videoconferência na rede do Governo** Peso: 40.0

INDICADORES	2017	2018	META 2019	Tolerância	Valor Crítico	PESO	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
IND3 I6.1 – Nº de dias para a disponibilização do serviço de videoconferência na rede do governo, contados a partir de 1 de janeiro de 2019			300.00	20.00	400.00	60			
IND4 I6.2 – Nº de utilizadores com capacidade de utilizar videoconferência		30.0	200.00	50.00	312.50	40			

**Eficiência** Peso: 40.0

**OO3 OP1 - Consolidar o sistema de gestão documental de apoio aos gabinetes, de modo a proporcionar interoperabilidade documental entre os gabinetes ministeriais e a Administração Pública, bem como facilitar a desmaterialização documental dentro dos Gabinetes, incluindo a componente do processo legislativo** Peso: 25.0

INDICADORES	2017	2018	META 2019	Tolerância	Valor Crítico	PESO	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
IND5 I1.1 – % de gabinetes a utilizar o novo Smartdocs até 31-OUT- 2019		.1	.70	.10	1.00	60			
IND6 I1.3 – nº de documentos trocados por interoperabilidade		.0	100.00	20.00	150.00	40			

**OO4 OP14 - Operacionalizar atempadamente os atos de alterações de posicionamento remuneratório** Peso: 75.0

INDICADORES	2017	2018	META 2019	Tolerância	Valor Crítico	PESO	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
-------------	------	------	-----------	------------	---------------	------	-----------	-----------------	---------------

### Quadro de Avaliação e Responsabilização

#### Objectivos Operacionais

IND7 I14.1 – N° de dias contactados a partir de 1 de janeiro de 2019 para a identificação dos RH com condições de elegibilidade para alteração de posicionamento remuneratório			60.00	30.00	112.50	50			
IND8 I14.2 – N° de dias para realizar o último processamento de valorização remuneratória resultante do SIDAP 17-18, contados a partir de 14.1			24.00	5.00	36.25	50			

#### Qualidade

Peso: 20.0

#### OO5 OP15 - Adotar medidas de apoio ao trabalhador que facilitem a conciliação da vida profissional, familiar e pessoal.

Peso: 100.0

INDICADORES	2017	2018	META 2019	Tolerância	Valor Crítico	PESO	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
IND9 I15.1 – N° de sugestões dos trabalhadores sobre conciliação implementadas.			2.00	1.00	3.75	50			
IND10 I15.2 – N° de ações de formação em e-learning disponibilizados à equipa			4.00	2.00	7.50	50			

#### Recursos Humanos

DESIGNAÇÃO	PONTUAÇÃO	PLANEADOS	REALIZADOS	DESVIO
Dirigentes - Direcção superior *	20.0	20.0		.0
CEGER - Consultor coordenador	16.0	64.0		.0
CEGER - Consultor	12.0	108.0		.0
CEGER - Técnico de Apoio	9.0	180.0		.0
Motorista (Assistente Operacional)	5.0	5.0		.0
		377.0		

#### Número de trabalhadores a exercer funções no serviço:

31/12/2018	31/12/2019
33	35

#### Recursos Financeiros

DESIGNAÇÃO	PLANEADOS (EUROS)	EXECUTADOS	DESVIO
Orçamento de Funcionamento	4473795		
Despesas c/Pessoal	1500181		
Aquisições de Bens e Serviços	1684069		
Outras Despesas Correntes	7500		
PIDDAC	658059		
Outros Valores			
<b>TOTAL (OF + PIDDAC + Outros)</b>	<b>5131854</b>		

#### NOTA EXPLICATIVA

Nota 1: As despesas de capital estão identificadas na linha "Despesas Restantes".

Nota 2: Os Objectivos mais Relevantes são: OO1, OO4 e OO5.

Quadro de Avaliação e Responsabilização

JUSTIFICAÇÃO DE DESVIOS

Avaliação Final

<b>Eficácia</b>	<b>0.0</b>	
OP3 - Consolidar a infraestrutura de segurança da rede informática do Governo		
OP6 - Disponibilizar o serviço de videoconferência na rede do Governo		
<b>Eficiência</b>	<b>0.0</b>	
OP1 - Consolidar o sistema de gestão documental de apoio aos gabinetes, de modo a proporcionar interoperabilidade documental entre os gabinetes ministeriais e a Administração Pública, bem como facilitar a desmaterialização documental dentro dos Gabinetes, incluindo a componente do processo legislativo		
OP14 - Operacionalizar atempadamente os atos de alterações de posicionamento remuneratório		
<b>Qualidade</b>	<b>0.0</b>	
OP15 - Adotar medidas de apoio ao trabalhador que facilitem a conciliação da vida profissional, familiar e pessoal.		

<b>TAXA DE REALIZAÇÃO FINAL</b>	<b>NOTA FINAL</b>
0.000	

Indicadores	Justificação do Valor Crítico
IND1 I 3.1 – Nº de dias para a entrada em produção da componente de balanceamento de cargas, contados a partir de 1-JAN-2019	Na ausência de referencial optou-se pelo valor da convenção de 125% para o valor crítico.
IND2 I 3.4 – Nº de dias para a conclusão da implementação de um plano de gestão de logs, contados a partir de 1 de janeiro de 2019	Na ausência de referencial optou-se pelo valor da convenção de 125% para o valor crítico.
IND3 I 6.1 – Nº de dias para a disponibilização do serviço de videoconferência na rede do governo, contados a partir de 1 de janeiro de 2019	Na ausência de referencial optou-se pelo valor de convenção de 125% para o valor crítico.
IND4 I 6.2 – Nº de utilizadores com capacidade de utilizar videoconferência	Na ausência de referencial optou-se pelo valor de convenção de 125% para o valor crítico.
IND5 I 1.1 – % de gabinetes a utilizar o novo Smartdocs até 31-OUT- 2019	Na ausência de referencial optou-se pelo valor de convenção de 125% para o valor crítico.
IND6 I 1.3 – nº de documentos trocados por interoperabilidade	Na ausência de referencial optou-se pelo valor de convenção de 125% para o valor crítico.
IND7 I 14.1 – Nº de dias contados a partir de 1 de janeiro de 2019 para a identificação dos RH com condições de elegibilidade para alteração de posicionamento remuneratório	Na ausência de referencial optou-se pelo valor de convenção de 125% para o valor crítico.
IND8 I 14.2 – Nº de dias para realizar o último processamento de valorização remuneratória resultante do SI DAP 17-18, contados a partir de I 4.1	Na ausência de referencial optou-se pelo valor de convenção de 125% para o valor crítico.
IND9 I 15.1 – Nº de sugestões dos trabalhadores sobre conciliação implementadas.	Na ausência de referencial optou-se pelo valor de convenção de 125% para o valor crítico.
IND10 I 15.2 – Nº de ações de formação em e-learning disponibilizados à equipa	Na ausência de referencial optou-se pelo valor de convenção de 125% para o valor crítico.

Indicadores	Fonte de Verificação
IND1 I 3.1 – Nº de dias para a entrada em produção da componente de balanceamento de cargas, contados a partir de 1-JAN-2019	Documento de registo interno
IND2 I 3.4 – Nº de dias para a conclusão da implementação de um plano de gestão de logs, contados a partir de 1 de janeiro de 2019	Documento de registo interno
IND3 I 6.1 – Nº de dias para a disponibilização do serviço de videoconferência na rede do governo, contados a partir de 1 de janeiro de 2019	Site de Microsoft sobre licenciamento CEGER, complementada com registo interno.
IND4 I 6.2 – Nº de utilizadores com capacidade de utilizar videoconferência	Site Microsoft relativo ao licenciamento de produtos CEGER, no indicador ativação Skype/Teams
IND5 I 1.1 – % de gabinetes a utilizar o novo Smartdocs até 31-OUT- 2019	SmartDocs

Quadro de Avaliação e Responsabilização

Indicadores	Fonte de Verificação
IND6 I 1.3 – nº de documentos trocados por interoperabilidade	SmartDocs
IND7 I 14.1 – Nº de dias contactados a partir de 1 de janeiro de 2019 para a identificação dos RH com condições de elegibilidade para alteração de posicionamento remuneratório	Registo interno de RH
IND8 I 14.2 – Nº de dias para realizar o último processamento de valorização remuneratória resultante do SIDAP 17-18, contados a partir de I 4.1	Registo interno de RH
IND9 I 15.1 – Nº de sugestões dos trabalhadores sobre conciliação implementadas.	Documento de registo interno
IND10 I 15.2 – Nº de ações de formação em e-learning disponibilizados à equipa	Documento de registo interno